

*Załącznik Nr 2  
do Zarządzenie Nr5/2022 z dnia 17marca 2022 roku  
Dyrektora Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Sochaczewie*

**REGULAMIN  
SPACERÓW, WYCIECZEK  
I IMPREZ MASOWYCH  
W  
Miejskim Żłobku Integracyjnym**

# OGRAZACJA SPACERÓW I WYCIECZEK

## §1

1. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Miejski Żłobek Integracyjny w Sochaczewie.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo – edukacyjnych oraz projektów edukacyjnych.
3. Działalność ta obejmuje następujące formy:
  - a) wycieczki edukacyjno-innowacyjne realizowane przez opiekuna,
  - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne niewymagające szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego (spacery).

## §2

1. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy żłobka.
2. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku żłobkowym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Dla dzieci w wieku żłobkowym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczno-krajoznawcze oraz spacery w najbliższej okolicy.
4. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednio do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## §3

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym, organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Program wycieczki, lista uczestników, osoba odpowiedzialna – kierownik wycieczki i opiekunowie – dokumenty te stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są zatwierdzane najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora żłobka.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców.
4. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Koszt wycieczki pokrywa organizator, sponsor lub rodzic/opiekun.
6. Wyżywienie podczas wycieczki zapewnia żłobek.

## §4

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest żłobek, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów.
4. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w placówkach publicznych.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.
7. Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.
8. Każdy wyjazd dzieci autokarem wymaga kontroli pojazdu przez policję.

## §5

1. Dyrektor żłobka nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań dyrektora żłobka należy:
  - a) czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki,
  - b) wyznaczenie kierownika wycieczki spośród opiekunów żłobka,
  - c) gromadzenie dokumentacji wycieczki,
  - d) dysponowanie środkami finansowymi na organizację wycieczki oraz dokonanie rozliczenia po jej zakończeniu,
  - e) gromadzenie i sprawdzanie dokumentacji spaceru poprzez odnotowanie pisemnej zgody w Rejestrze Spacerów,
  - f) zorganizowanie transportu i wyżywienia.

## §6

1. Kierownikiem wycieczki żłobkowej może być wyłącznie opiekun zatrudniony w żłobku.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego harmonogramu programu wycieczki oraz wypełnienie Karty wycieczki,
  - b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - c) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - d) zaopatrzenie w sprawny sprzęt i apteczkę pierwszej pomocy,
  - e) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i rozliczenie po jej zakończeniu.

## §7

1. Opiekunami w czasie spaceru i wycieczki są opiekunowie żłobka, rodzice lub studenci odbywający praktykę w żłobku biorący udział w wycieczce lub spacerze.
2. Na wycieczce organizowanej poza terenem żłobka (ta sama miejscowość), bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad 5 dzieci.
3. Na wycieczce organizowanej poza terenem żłobka, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 4 dzieci.
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
  - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
  - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
  - d) zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu, przy wysiadaniu,
  - e) nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
  - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

## §8

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do żłobka.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
  - a) przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki czy spaceru,
  - b) przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych,
  - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny,
  - d) zachowanie porządku,

- e) reagowanie na umówione sygnały.

### §9

1. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
2. Wyjście poza teren żłobka lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora żłobka i musi być odnotowane w rejestrze wyjść poza teren żłobka.

### §10

1. Organizacja spaceru powinna być dostosowana do wieku dzieci ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i warunków atmosferycznych w danym dniu.
2. Dla dzieci w wieku żłobkowym powinny być organizowane przede wszystkim spacerunki rekreacyjne w najbliższej okolicy (np. park, gdzie można uczyć dzieci nazw drzew, pobliskie skrzyżowanie, gdzie dzieci poznają zasady pieszego ruchu drogowego).
3. Spacer nie powinien zakłócać normalnego rytmu dnia dzieci w żłobku.
4. Udział dzieci w spacerach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice/prawni opiekunowie). Mogą oni wraz z początkiem roku szkolnego podpisać całoroczną zgodę na uczestniczenie dziecka w spacerach organizowanych przez Żłobek.
5. Opiekun zobowiązany jest każdorazowo przed wyjściem poza teren Żłobka uzupełnić Rejestr Spacerów (poprzez wpisanie daty, ilości dzieci, grupy oraz składu personalnego opiekunów biorących udział w spacerze).
6. Wyjście poza teren żłobka wymaga zgody dyrektora żłobka i musi być odnotowane w Zeszycie Spacerów.

### §11

1. Zadania opiekuna podczas spacerów:
  - a) opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi i dba o ich bezpieczeństwo podczas spaceru,
  - b) opiekunowie wg obowiązujących przepisów – w przypadku dziecka do 1 roku życia liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekroczyć 5 a w przypadku dziecka od 1 roku życia liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekroczyć 8,
  - c) zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie spaceru oraz po przybyciu do punktu docelowego.

## OGRAZACJA IMPREZ MASOWYCH

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby znajdujące się na terenie żłobka, na którym organizowana jest impreza masowa i nakazuje stosowanie się do jego postanowień.
2. Regulamin określa zasady zachowania się osób biorących udział w uroczystości i zasady korzystania przez nie z terenu i urządzeń znajdujących się na nim.
3. Osobą odpowiedzialną za imprezę masową na terenie żłobka jest reprezentant placówki bądź osoba wyznaczona przez dyrektora żłobka.

## **II. Zasady organizacyjne i porządkowe obowiązujące na terenie żłobka podczas imprezy masowej**

1. Organizatorami imprezy masowej są:
  - a) Miejski Żłobek Integracyjny,
  - b) Rada Rodziców przy Miejskim Żłobku Integracyjnym.
2. Miejszem uroczystości jest Miejski Żłobek Integracyjny przy ul. Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego 2 A w Sochaczewie .
3. W imprezie masowej udział biorą wszyscy pracownicy żłobka.
4. Opiekunowie poszczególnych grup ustalają program występów artystycznych dzieci i wspólnie z dyrektorem placówki opracowują plan imprezy.
5. Podczas uroczystości z udziałem rodziców/opiekunów za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice/opiekunowie. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, których rodzice/opiekunowie nie mogli być obecni na imprezie.
6. Uroczystość plenerowa ma charakter zamknięty i przeznaczona jest wyłącznie dla dzieci obecnie uczęszczających do żłobka i ich rodzin. Osoby małoletnie uczestniczą na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nim opiekę.
7. Zakazuje się niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie, rzucania jakichkolwiek przedmiotów stanowiących zagrożenie dla uczestników imprezy, niszczenia trawników, krzewów i drzew znajdujących się na terenie.
8. Zakazuje się wprowadzania psów.
9. Organizator utrwała przebieg imprezy (może zostać utrwalony wizerunek osób przebywających) do celów promocji i reklamy (strona internetowa żłobka).
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej (warunki atmosferyczne, awarie, zakłócenia pracy urządzeń elektrycznych).

## **III. Postanowienia końcowe**

1. Znajomość niniejszego regulaminu obowiązuje wszystkich pracowników żłobka.
2. Treść regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor żłobka wspólnie z opiekunami.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

### ***Załączniki:***

Załącznik nr 1 – Karta wycieczki

Załącznik nr 2 – Lista uczestników

Załącznik nr 3 – Oświadczenie rodzica (zgoda)

Załącznik nr 4 – Wzór zgody rodziców na spacer

## **KARTA WYCIECZKI**

Cel i założenia wycieczki (spaceru):

.....  
.....

Trasa wycieczki (spaceru):

.....  
.....

Termin:

.....

Grupa:

.....

Liczba uczestników:

.....

Kierownik (imię i nazwisko)

.....

Liczba opiekunów:

.....

Środek lokomocji:

.....

Oświadczam, że zapoznałam się z regulaminem spacerów i wycieczek. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach, spacerach i imprezach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki:

Kierownik wycieczki:

1. ....

.....

*(imię i nazwisko, podpis)*

2. ....

3. ....

*(imię i nazwisko, podpis)*

**LISTA UCZESTNIKÓW – Grupa .....**

Lp.	Nazwisko i Imię
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Zgadzam się na udział mojego dziecka w wycieczce w dniu .....

do .....

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów w stanach zagrażających  
życiu lub zdrowiu dziecka.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wycieczki.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



## **WZÓR ZGODY RODZICA/OPIEKUNA NA SPACER**

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka .....

.....

*(nazwisko i imię)*

w organizowanych przez Żłobek spacerach w roku szkolnym 2022/2023.

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu wyjściach. Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku odpowiedniego stroju, uzależnionego od warunków atmosferycznych.

Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku, w razie potrzeby, pierwszej pomocy przedmedycznej.

.....

*(data)*

.....

*(czytelny podpis rodzica/opiekuna)*