

PROCEDURA

Procedura organizacji pracy w Miejskim Żłobku Integracyjnym w Sochaczewie na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, Wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 1337)

I. Cel i podstawa procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad i organizacji opieki i zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z usług Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Sochaczewie
2. Procedura powstała na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, Wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 1337)
3. Procedurę należy stosować w związku ze świadczeniem opieki nad dziećmi do lat 3 w sytuacji zagrożenia epidemicznego.
4. Dyrektor jest zobowiązany do przekazania informacji rodzicom o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka jak i u rodziców lub opiekunów jak u innych domowników.

II. Zalecenia dotyczące organizacji opieki w żłobku

Zasady ogólne

1. Do danej grupy przyporządkowane są zawsze te same opiekunki wspomagane przez te same woźne grupowe. Opiekun wraz z grupą dzieci przebywa w wyznaczonej stałej sali.
2. Zaleca się aby - powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosiła co najmniej 15 mkw. ; w przypadku liczby dzieci większej niż pięć powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 mkw. (bez względu na czas pobytu dziecka). Jednocześnie zastrzega się, że powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 mkw.
3. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć

4. Wyjścia na plac zabaw w czasie pobytu dziecka w placówce będą się odbywały na wyznaczonym terenie tak, aby nie było kontaktu z dziećmi z innych grup. Po zakończonej zabawie, dzieci wracają do żłobka, natomiast zabawki z których będą korzystały dzieci podlegają dezynfekcji.
5. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą na całym terenie żłobka, wynoszący min. 1.5 m.
6. Po wejściu do budynku żłobka każdemu dziecku będzie mierzona temperatura ciała bezdotykowym termometrem.
7. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka lub podwyższonej temperatury pielęgniarka lub upoważniony pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicowi/opiekunowi i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Rodzic wraca z dzieckiem podejrzanym o chorobę do domu. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
8. Dzieci w swojej sali będą bawiły się urozmaiconymi zabawkami, które będzie można po zakończonej zabawie umyć i zdezynfekować.
9. Z sali, w której będzie przebywała grupa dzieci usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
10. Dzieci w ciągu dnia będą otrzymywały posiłki, które będą przygotowywane i podawane z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego i zasad epidemiologicznych.

Zasady wstępu dzieci i opiekunów do placówki

1. Do żłobka mogą przyprowadzać dziecko tylko rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez rodzica.
2. Przyjęcia dziecka do żłobka prowadzone jest w określonych godzinach. tj. do 8.15 Po tej godzinie dziecko nie zostanie przyjęte, jeśli dziecko w wyjątkowych sytuacjach nie może przyjść o wyznaczonej godzinie rodzic informuje wcześniej sekretariat w celu ustalenia godziny obecności.
3. Dzieci osób przebywających na kwarantannie lub izolacji domowej nie zostaną przyjęte do żłobka.
4. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko ze żłobka powinna przebywać w przestrzeni wspólnej jak najkrócej.
5. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko powinna być zabezpieczona w środki ochrony osobistej (maseczka) oraz do dezynfekcji rąk przy wejściu do żłobka.
6. Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.

Opieka nad dziećmi

1. Opiekun, przed wyjściem po dziecko do rodzica, dezynfekuje ręce i zakłada maseczkę. Zachowując bezpieczną odległość 2 m od rodzica odbiera dziecko. Po powrocie do sali w pierwszej kolejności udaje się z dzieckiem do toalety w celu dokładnego umycia rąk.

2. Na sali znajdują się tylko przedmioty, które można poddać szybkiej dezynfekcji (usunięto przedmioty, których nie da się zdezynfekować, m.in. pluszowe zabawki, poduszki, dywany, itp.). Dzieci nie mogą przynosić do żłobka żadnych zabawek czy innych przedmiotów. Sale wietrzone są co godzinę bądź w zależności od sytuacji i potrzeb. Opiekunki będą świadczyć zajęcia opiekuńcze z możliwością organizacji zajęć dydaktycznych.

1. Opiekun/woźny grupowy zakłada jednorazowe rękawiczki, maseczkę i fartuch ochronny w celu przewinięcia dziecka. Dziecko przewija w wyznaczonym do tego miejscu. Po przewinięciu dezynfekuje przewijak, zdejmuje odzież ochronną i umieszcza w specjalnie przeznaczonym do tego pojemniku z pokrywą. Następnie myje dokładnie ręce (30 sekund). Dziecko pod nadzorem opiekuna załatwia potrzeby fizjologiczne. Opiekun myje dziecku ręce. Woźna grupowa po wyjściu dziecka z toalety dezynfekuje urządzenia sanitarne.

2. Przed każdym posiłkiem opiekun/woźny grupowy dokładnie myje dzieciom ręce. Dzieci siadają przy stolikach w bezpiecznej odległości. Woźna grupowa zaopatrzona w maseczkę i rękawiczki rozkłada posiłek na talerze. Dzieci starsze w większości spożywają posiłki samodzielnie, młodsze dzieci wymagają pomocy opiekuna/woźnej grupowej. Po posiłku dzieci z opiekunami udają się do toalety i myją ręce. Po każdorazowym spożyciu posiłków stoliki i krzeselka są zdezynfekowane przez woźną grupową.

3. Przed udaniem się dzieci na leżakowanie woźny grupowy wietrzy salę. Następnie przygotowuje leżaczki i rozkłada pościel. Zarówno opiekunowie jak i woźny grupowy pomagają dzieciom w rozbieraniu i ułożeniu do snu. Wymienione czynności przebiegają przy zachowaniu środków szczególnej ostrożności (maseczki i rękawiczki). Po odpoczynku woźna grupowa składa pościel i dezynfekuje każdy leżak.

4. W zależności od pogody, dzieci wychodzą na żłobkowy plac zabaw, przy czym każda grupa ma przydzielony swój odrębny teren. Codziennie rano przed wyjściem dzieci na powietrze, sprzęt na placu zabaw jest opryskiwany detergentem przeznaczonym do tego celu.

Zasady dezynfekcji i bezpieczeństwa sanitarnego

1. W Żłobku prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i zabawek.

2. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet środkami bezpiecznymi dla dzieci. Każdorazowa wizyta w toalecie w celach higienicznych z dziećmi wymaga dezynfekcji deski klozetowej.

3. Z placu zabaw dzieci korzystają rotacyjnie lub w wydzielonych przestrzeniach. Dzieci z innych grup nie mogą się ze sobą mieszać.
4. Przy organizacji dziecku miejsca do spania, musi być zachowany dystans pomiędzy leżakami i łóżeczkami. Po zakańczaniu odpoczynku są one dezynfekowane.

III. Zalecenia sanitarne dla personelu

1. Personel zatrudniony w żłobku ma obowiązek korzystania zgodnie z zaleceniami sanepidu i dyrektora żłobka z indywidualnych środków ochrony osobistej – przyłbic albo maseczek, jednorazowych rękawiczek, fartuchów, płynów do dezynfekcji rąk.
2. Obowiązuje codzienna zmiana odzieży, w której pracownik przebywa w żłobku pracując z dziećmi.
3. Przygotowanie i serwowanie posiłków odbywa się tylko w rękawiczkach jednorazowych. Po zakończonym posiłku dezynfekcja stolików i krzeseł.
4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów infekcji u pracownika (gorączka, kaszel, osłabienie, bóle mięśni) konieczne jest powiadomienie dyrektora żłobka.
5. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 znajdują się w procedurze postępowania w przypadku zakażenia pracownika.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Personel żłobka ma obowiązek informować rodziców o wszelkich niepokojących objawach, zaobserwowanych podczas przebywania dziecka w żłobku, min. złym samopoczuciu, zmęczeniu, braku apetytu, wysypce, gorączce powyżej 37 stopni; kaszlu, bólu brzucha, problemach żołądkowych i innych.
2. Dziecko przejawiające widoczne objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem odległości 2 metrów od innych osób.
3. Personel żłobka niezwłocznie informuje telefonicznie rodziców/opiekunów o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów. Rodzice opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.
4. Po odebraniu dziecka przez rodziców z objawami zakażenia dezynfekuje się pomieszczeni lub miejsce, w którym przebywało.

5. Dyrektor żłobka informuje o zaistniałej sytuacji Sanepid i ustala, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury oraz podejmuje w porozumieniu z organem prowadzącym stosowne decyzje.

6. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u jakiegokolwiek dziecka albo personelu żłobka wszystkie dzieci z danej grupy i ich rodzice mogą zostać objęci obowiązkową kwarantanną przez 14 dni na podstawie decyzji Sanepid.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Do pracy przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Przed przystąpieniem do pracy każdy pracownik wypełnia oświadczenie dotyczące jego stanu zdrowia (załącznik 1).

2. W placówce zostaje wyznaczone pomieszczenie o nazwie „izolatka”. Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy) i płyn dezynfekujący.

3. Pracownicy żłobka zostali poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (kaszel, duszność, problem z oddychaniem, gorączka) nie powinni przychodzić do pracy, winni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.

4. Pracownik powinien na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy poprzez umieszczenie go w „izolatce” i wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci. Placówka powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od reszty grupy i skierowane pod opiekę wyznaczonej osoby do „izolatki”. Placówka niezwłocznie powiadamia o tym fakcie

rodziców/opiekunów oraz właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

7. Z czynności opisanych w pkt. 5 i 6 należy sporządzić odpowiednią notatkę i przekazać dyrektorowi placówki (należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie).

8. Obszar, w którym poruszał się/przebywał podejrzany o zakażenie pracownik lub dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

9. W przypadku zaistnienia podejrzenia o zakażenie COVID-19 na terenie placówki należy ściśle stosować się do zaleceń Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarnej w Sochaczewie lub innych właściwych służb medycznych.

10. W salach, izolatce, kuchni i sekretariacie wywiesza się wykaz numerów telefonów, w tym do:

- stacji sanitarno-epidemiologicznej – 46/862 22 66 lub 883 353 506 (czynny całodobowo) lub 600 261 847 (tylko w nagłych wypadkach),
- infolinii w/s koronawirusa NFZ – 800 190 590
- numerów alarmowych - 999 lub 112,
- Urząd Miejski w Sochaczewie – 46/ 862 22 35
- Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia – 46/ 862 27 30 w.392

11. W przypadku wątpliwości, zawsze należy zwracać się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.