

ZASADY REKRUTACJI DZIECI W MIEJSKIM ŻŁOBKU INTEGRACYJNYM W SOCHACZEWIE

Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

- 1. Dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia.**
2. Dzieci niemające zapewnionej opieki domowej podczas godzin pracy rodziców/opiekunów prawnych, albo w przypadku niepełnosprawności tych osób; dzieci samotnych rodziców, matek młodocianych uczących się, dzieci ze wskazań społecznych, kierowane przez MOPS, kuratorów sądowych (załączone opinie o środowisku rodzinnym), w przypadku wolnych miejsc dzieci, których pracuje jedno z rodziców.
3. Dzieci rodziców mających adres zamieszkania na terenie Miasta Sochaczew i posiadających Sochaczewską Kartę Mieszkańca (SKM), a jeżeli dysponujemy wolnymi miejscami, również mieszkańców innych Gmin.
4. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka, zwana dalej „kartą” może zostać złożona przez rodziców/opiekunów prawnych z chwilą kiedy dziecko posiada numer PESEL lub inny dokument potwierdzający jego urodzenie wraz z PESELEM matki.
- 5. O kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje:**
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
 - b) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej rodzeństwa),
 - c) data wpływu karty zgłoszenia dziecka do żłobka.
6. Dyrektor żłobka wpisuje na karcie datę złożenia karty i podpis.
7. Karty zgłoszenia dzieci do żłobka na dany rok przyjmowane będą do końca marca tego roku. Karty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną dopisane do listy rezerwowej na następny rok.
8. Najpóźniej do **30 kwietnia** danego roku rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do żłobka składają deklarację o pozostaniu dziecka w żłobku na kolejny rok.
9. Lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku powinna zostać ogłoszona i wywieszona do wiadomości rodziców najpóźniej do **15 czerwca** danego roku.
10. Uzupełnienie wymaganych dokumentów związanych z przyjęciem dziecka do żłobka upływa z dniem **30 czerwca** danego roku.
11. Niedopełnienie przez rodziców lub opiekunów obowiązku, o którym mowa w ust. 10 skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka.
12. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka przyjętego na dany rok szkolny, który złoży pisemną rezygnację do dyrektora placówki zostaje przeniesiona na koniec listy dzieci oczekujących na przyjęcie.
13. Za prowadzenie procesu rekrutacji i przestrzeganie jego zasad w żłobku odpowiada dyrektor żłobka.