

S T A T U T

MIEJSKIEGO ŻŁOBKA INTEGRACYJNEGO W SOCHACZEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Żłobek Integracyjny w Sochaczewie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011.45.235),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminy (Dz. U.2013.594 j.t.),
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008.223.1458 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 j.t.),
5. Niniejszego Statutu,
6. Innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

§ 2

Żłobek jest miejską jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Miasto Sochaczew.

§ 3

Siedziba Żłobka mieści się w Sochaczewie w budynku przy ul. H. Sawickiej 2 a.

§ 4

Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Sochaczew.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5

1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.
3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:
 - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,
 - d) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego,
 - e) prowadzenie zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju indywidualnego dziecka i rodziny dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością lub wskazaniami specjalisty,
 - f) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

§ 6

Sposób realizacji celów i zadań Żłobka:

- a) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce,
- b) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka/prawnych opiekunów lub przez pisemnie upoważnioną osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 7

Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

§ 8

Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

ROZDZIAŁ III

Mienie Żłobka

§ 9

Żłobek realizując swoje zadania, gospodaruje powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności, zapewniając jego należytą ochronę i wykorzystywanie powierzonego mienia zgodnie z przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ IV

Zarządzanie Żłobkiem

§ 10

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka oraz w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Sochaczew.
4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia, regulaminy i instrukcje.
5. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

§ 11

Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Sochaczew. Burmistrz Miasta Sochaczew jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Żłobka

§ 12

Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez Dyrektora Żłobka przerwy wakacyjnej.

§ 13

1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka, wydłużony powyżej 10 godz. za dodatkową opłatą.

§ 14

1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz do obowiązujących przepisów.

§ 15

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta.
2. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 16

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców, prawnych opiekunów dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.
3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyjmowania dzieci oraz korzystania z usług Żłobka

§ 17

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Sochaczew.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców mieszkańców miasta Sochaczew, niewskazujących w rozliczeniu rocznym PIT innego miejsca przekazania podatku niż Gmina Miasto Sochaczew.
3. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy Miasto Sochaczew, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie stosownych porozumień.

§ 18

1. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Rodzic ma obowiązek o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku, powiadomić Dyrektora Żłobka na piśmie.

§ 19

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. O kolejności przyjęcia dziecka decyduje data zgłoszenia.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określane są przez dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 20

W terminie do dnia 15 czerwca każdego roku dyrektor podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

ROZDZIAŁ VII

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 21

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna, obejmuje koszty wyżywienia i pobytu dziecka

2. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia.
3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z Radą Rodziców, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.
4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.
5. Wysokość opłaty za pobyt ustala Rada Miasta w Sochaczewie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Gospodarka finansowa

§ 22

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka Miejskiego w Sochaczewie jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.
2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ IX

Nadzór i kontrola

§ 23

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Sochaczew.
2. Burmistrz Miasta Sochaczew dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie planu nadzoru przyjętego odrębną uchwałą Rady Miasta Sochaczew oraz na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 24

Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sochaczew.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 26

Żłobek używa pieczętki podłużnej z nazwą i siedzibą w pełnym brzmieniu.

§ 27

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Jolanta Gonta